

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ZAHOTJEVA ZA SPONZORSTVO/ DONACIJU OD „LOVĆEN“ OSIGURANJA AD PODGORICA

I - OPŠTE INFORMACIJE O ORGANIZACIJI ILI POJEDINCU

- 1.1. Datum ispunjavanja aplikacije (obavezno polje)
- 1.2. Ime organizacije ili pojedinca – podnosilac zahtjeva mora navesti svoj puni pravni naziv, kako je registrovan (obavezno polje)
- 1.3. ID broj (obavezno polje)
- 1.4. Da li ste poreski obveznik (obavezno polje) odgovoriti sa da ili ne
- 1.5. Adresa (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva dužan je unijeti njegovu adresu – ulicu i kućni broj, poštanski broj i grad.
- 1.6. Kontakt telefon(obavezno polje)-Podnosilac zahtjeva dužan je upisati telefonski broj osobe za kontakt
- 1.7. Fax-(obavezno polje) Podnosilac zahtjeva dužan je unijeti fax kontakt osobe
- 1.8. E-mail (obavezno polje) Podnosilac zahtjeva dužan je unijeti e mail adresu kontakt osobe
- 1.9. Web adresa- Podnosilac zahtjeva dužan je unijeti adresu web stranice projekta na koje se zahtjev odnosi.
- 1.10. Ovlašćena osoba- (obavezno polje) Podnosilac zahtjeva mora navesti ime i prezime zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva.
- 1.11. Kontakt osoba(obavezno polje) Podnosilac zahtjeva mora navesti broj ime osobe za kontakt u slučaju odobravanja zahtjeva je odgovoran za komunikaciju sa sponzorima/ donatorima i ispuniti ugovor.
- 1.12. Ime banke i broj računa (obavezno polje) Podnosilac zahtjeva mora navesti broj svog bankovnog računa na koji u slučaju odobrenih aplikacija dobio sponzorstvo/ donaciju, kao i puno ime banke u kojoj je račun otvoren.
- 1.13. Da li ste korisnik Lovćen osiguranja ad – Podnosilac zahtjeva treba da odgovori da li je korisnik usluga Lovćen osiguranja ad sa DA ili NE, te ukoliko je odgovor sa DA potrebno je napisati kojih
- 1.14. Za koju oblast konkurišete(obavezno polje)- pored oblasti za koju konkurišete potrebno je upisati x, ukoliko je odgovor „ostalo“, potrebno je u produžetku pojasniti.

II - BUDŽET PROJEKTA

- 2.1. Ukupna vrijednost projekta (obavezno polje)- Podnosilac zahtjeva dužan je unijeti punu vrijednost (budžet) projekta, kojem je sponzosrstvo/ donacija namijenjeno.

PRIMJER: KULTURA - Udruženje za rad orkestra traži 12.000,00 € godišnje. Očekivani budžet kluba je 120.000,00€

2.2. Očekivani iznos sredstava od Lovćen osiguranja a.d. (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva mora upisati u polje očekivani iznos sponzorstva/donacije od Lovćen osiguranja a.d.

III - PODACI O PROJEKTU

3.1. Naziv projekta (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva mora navesti naziv projekta ili događaja i sl., na koje se sponzorstvo/donacija odnosi.

PRIMJER: Kultura - Ljetni koncerti u Starom gradu

PRIMJER: Sport - Organizacija nacionalnog teniskog turnira

3.2. Lokacija projekta (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva mora upisati područje na kojem obavlja svoje poslovanje ili na kojem sprovodi projekat.

3.3. Ukupan broj događaja u jednoj godini (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva treba navesti broj događaja koje će organizovati - kao glavni organizator ili broj sudjelovanja u drugim medijski pokrivenim događajima (broj nastupa, utakmica, i sl.).

PRIMJER: SPORT - Podnosilac zahtjeva će organizovati dva događaja – dvije utakmice. Ukupan broj nastupa je dva (2).

3.4. Trajanje projekta (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva treba navesti datum početka i završetka projekta.

3.5. Očekivana prosječna gledanost pojedinog događaja; tiraž ili veličina produkcije i slični pokazatelji.

PRIMJER: KULTURA - Prosjek posjetilaca svakom koncertu se procjenjuje na 300 osoba.

PRIMJER: KNJIGA - Procjena tiraža knjige; Knjiga će biti štampana u 1000 primjeraka.

PRIMJER: SPORT – Po utakmici u dvorani se očekuje u prosjeku 1500 gledalaca.

3.6. Pristup za javnost - Podnosilac zahtjeva dužan je napisati da li je na događaju ulaz besplatan ili se plaća.

PRIMJER: KULTURA - Koncert će biti održan u Kulturno informativnom centru, ulaz će biti besplatan.

PRIMJER: SPORT - sportska dešavanja biće organizovana u sportskoj dvorani. Za ulaz u dvoranu biće moguće kupiti ulaznice.

3.7. Opis projektne aktivnosti- Podnosilac zahtjeva mora opisati područje djelovanja, obilježja, dosadašnja dostignuća i pružiti druge informacije, jasno opisati projekat.

PRIMJER: KULTURA - Projekat se sastoji od niza koncerata koji se odvijaju tokom ljetnjih mjeseci na otvorenom u Budvi i Kotori. Koncerti se izvode već petu godinu za redom. Koncerti su besplatni za javnost, cilj je ljudima približiti klasičnu muziku u opuštenu atmosferi. Prosječna posjeta u poslednjih nekoliko godina je 500-700 ljudi po događaju. Mediji uvijek posjećuju i prate događaj.

PRIMJER: SPORT - Organizuje se biciklistička trka duž 5km već treću godinu za redom. Organizuje se u maju, planira se učestvovanje 3.000 ljudi. Za sve učesnike je obavezna online prijava na službenim internetskim stranicama – kotizacija 5€. Pokretanje trke je

nacionalni projekat, budući da o njemu izvještavaju najznačajniji nacionalni mediji, te prisustvuju takmičari iz cijele CG i regiona. Cilj trke je zdrav, sportski način života, kao i skrenuti pažnju na prirodne ljepote CG i brigu za očuvanje prirode.

IV - OGLAŠAVANJE ILI OBJAVA LOGOTIPA SPONZORA U MEDIJIMA

- 4.1. Klasično oglašavanje – potrebno je slovom x označiti predviđene oblike oglašavanja.
- 4.2. Ostale mogućnosti promocije sponzorstva

PRIMJER: KULTURA – Na mjestu održavanja koncerta biće postavljena dva banera sponzora veličine 3x1m. Pod tradicionalnim oglašavanjem, unesite dva (2).

Najavni radio spot biće emitovan na 6 radio stanica (navesti koje radio stanice), 5 puta dnevno. Logo na TV najavi... Događaj će biti praćen kroz brošuru (tiraž 5000) i newsletter (tiraž 2000).

PRIMJER: SPORT – organizacija nagradne igre za sponzora.

V- MEDIJSKA POKRIVENOST

- 5.1. Prosječan broj medija koji izvještavaju o događaju/projektu – Upisati prosječan broj medija koji prate događaj/projekat.
- 5.2. Prosječan broj akreditiranih novinara na jednom događaju/projektu - Upisati očekivani broj akreditiranih novinara na događaju ili projektu.

PRIMJER: KULTURA – Upućene su pozivnice za 25 novinara, a očekuje se prisustvo njih 15.

PRIMJER: SPORT - Ne očekuje se prisustvo novinara.

Napomena: Poželjno je priložiti raspoloživu dokumentaciju, koja sadrži više detalja u odnosu na informacije navedene u upitniku. Obavezno je priložiti kopiju potvrde/kartice poslovne banke sa brojem računa i podacima o vlasniku računa.